

APC ENDOWMENT SIHTASUTUSE

PÕHIKIRI

1 SIHTASUTUSE NIMI, ASUKOHT, TÄHTAEG, ASUTAJAD JA MAJANDUSAASTA

- 1.1** Sihtasutuse nimeks on APC Endowment sihtasutus (edaspidi „Sihtasutus“).
- 1.2** Sihtasutuse asukohaks on Tallinna linn.
- 1.3** Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- 1.4** Sihtasutuse asutajateks on Arvo Pärt, Eleanora Pärt ja Michael Pärt (edaspidi „Asutajad“, ainsuses „Asutaja“). Asutajate otsus on vastu võetud hääletamisest osa võtvate Asutajate lihthäälteenamusega, välja arvatud juhul, kui seadus näeb ette suurema häälteenamuse nõude. Asutajate otsuse projekti koostab ja saadab Asutajatele nõukogu esimees või üks Asutajatest. Asutajad saavad oma hääled nõukogule või otsuse projekti edastanud Asutajale digiallkirjastatult või omakäeliselt allkirjastatuna nõukogu esimehe või Asutaja poolt nimetatud tähtjaks. Hääletustulemuste kohta vormistab nõukogu või otsuse projekti edastanud Asutaja hääletusprotokoll, mille allkirjastab nõukogu esimees või vastav Asutaja. Asutajate hääled lisatakse protokollile. Asutaja surma korral teostavad Asutajate õigusi edasi teised Asutajad. Viimase Asutaja surma järgselt lähevad Asutajate õigused nõukogu liikmeid valida ja tagasi kutsuda üle Arvo Pärdi Perefondi sihtasutusele.
- 1.5** Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2 SIHTASUTUSE EESMÄRK JA SOODUSTATUD ISIKUD

- 2.1** Sihtasutuse eesmärk on:
- 2.1.1** vahendada sihtotstarbelisi toetusi Sihtasutusele Arvo Pärdi Keskus ja sarnastele mittetulundusühingutele ning sihtasutustele, mis tegelevad Arvo Pärdi loominguga säilitamise ja levitamisega (edaspidi „soodustatud isikud“);
- 2.1.2** toetuste vahendamise kaudu tagada Arvo Pärdi muusikalise pärandi hoidmine, Arvo Pärdi pärandi vaimse sõnumi selgitamine, elu ja loominguga seotud dokumentide ja esemete säilitamine, vahendamine ja kättesaadavaks tegemine uurimistööks ja laiemale avalikkusele ning koostöö interpretide, kirjastuste ja muude organisatsioonidega kooskõlas Sihtasutuse põhikirjaga.
- 2.1.3** paigutada ning valitseda annetustena laekunud raha ja vara majanduslikult otstarbekalt, arvestades sihtasutuse eesmärke.

3 SIHTASUTUSE VARA

- 3.1** Sihtasutuse vara moodustub annetustest, kingitustest, sihtotstarbelistest eraldistest, sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest saadud tulust ja muudest seadusega lubatud allikatest.

- 3.2** Sihtasutusele laekuva vara võtab vastu ja selle üle korraldab arvepidamist sihtasutuse juhatus või juhatuse poolt volitatud isik. Juhatus esitab pärast majandusaasta lõppu nõukogule nimekirja aasta jooksul sihtasutust toetanud füüsilistest ja juriidilistest isikutest ning igaühe poolt sihtasutusele antud toetuse suurusest.
- 3.3** Sihtasutus kasutab ja käsutab vara põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning jooksvate kulude katteks. Sihtasutus kasutab ja käsutab oma vara kooskõlas seaduse, põhikirja ja nõukogu otsustega.

4 NÕUKOGU JA JUHATUS

Nõukogu

- 4.1** Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.
- 4.2** Nõukogus on 3 – 8 liiget. Nõukogu liikmete arvu käesolevas sättes antud vahemikus määravad Asutajad. Asutajatel on õigus nõukogu liige igal ajal tagasi kutsuda ja nimetada uus liige.
- 4.3** Nõukogu liikme volituste tähtaeg on 4 aastat alates nimetamisest ja lubatud on liikme kordusnimetamine üheks täiendavaks ametiajaks. Juhul, kui nõukogu liige soovib volituste ennetähtaegset lõpetamist, siis esitab ta tagasiastumisavalduse Asutajatele. Asutajad nimetavad ennetähtaegselt tagasiastunud liikme asemele asendusliikme, kelle volitused kehtivad neli aastat alates nimetamisest
- 4.4** Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või tema poolt nimetatud nõukogu liige.
- 4.5** Nõukogu võib otsuseid vastu võtta koosolekul või koosolekut kokku kutsumata. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest, kui seaduses ei ole ette nähtud teisiti. Koosolekult puuduvad nõukogu liikmed võivad osaleda hääletamisel, edastades oma hääle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab nõukogu esimees nõukogu liikmetele elektronposti teel otsuse eelnõu tekstid ning määrab tähtaja häälte edastamiseks. Nõukogu liikmed kasutavad hääletamiseks hääletusblanketti, saates digiallkirjastatud hääletusblanketi nõukogu esimehe e-posti aadressil nõukogu esimehe poolt määratud tähtpäevaks. Nõukogu esimees koostab laekunud hääletusblankettide alusel hääletusprotokolli, millele lisatakse oma hääled tähtaegselt edastatud nõukogu liikmete hääletusblanketid. Nõukogu esimees võib viia allkirjastamise läbi ka Dokobit või muus sarnases keskkonnas, määrates hääletamiseks ajaperioodi, mis ei tohi olla lühem kui 3 tööpäeva. Mittehääletanud nõukogu liikmed loetakse vastu hääletanuks.
- 4.6** Nõukogu pädevuses on:
- 4.6.1** anda juhatusele nõusolek vajalikeks tehinguteks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamidest, sealhulgas tehinguteks, millega kaasneb osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus ning kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine;

- 4.6.2** kinnitada Sihtasutuse investeerimispoliitika põhialused, varahalduri valik ja kiita heaks temaga sõlmitav leping;
 - 4.6.3** kinnitada Sihtasutuse poolt antavate stipendiumite, preemiate ja toetuste plaan ja tingimused;
 - 4.6.4** kontrollida raamatupidamise õigsust ja vara olemasolu ning sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale;
 - 4.6.5** nõuda juhatuse tegevuse aruannet ja bilanssi;
 - 4.6.6** esindada sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega;
 - 4.6.7** otsustada sihtasutuse toetajate koosoleku moodustamine, määrata toetajate koosoleku liikmete arv, volituste tähtajad ja kompetents, nimetada ja kutsuda tagasi toetajate koosoleku liikmeid ning otsustada mis tahes muid toetajate koosoleku tegevusega seonduvaid küsimusi;
 - 4.6.8** kinnitada juhatuse poolt esitatud raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne;
 - 4.6.9** määrata audiitorite arv ja nimetada audiitorid;
 - 4.6.10** teha Asutajatele ettepanekuid põhikirja muutmiseks;
 - 4.6.11** otsustada sihtasutuse tegevuse lõpetamine;
 - 4.6.12** otsustada muid küsimusi, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste juhtorganite pädevusse.
- 4.7** Nõukogu esindab suhetes juhatuse liikmetega ja muudes põhikirja ning seadusega nõukogu pädevusse antud küsimustes nõukogu esimees.
 - 4.8** Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus sihtasutuse huvidega.

Juhatus

- 4.9** Sihtasutust juhib ja esindab juhatuse.
- 4.10** Juhatuse igal liikmel on õigus esindada sihtasutust kõikide tehingute tegemisel. Tavapärasest tegevusest erinevaid tehinguid ja õigustoiminguid võivad juhatuse liikmed teha üksnes nõukogu eelneval nõusolekul.
- 4.11** Juhatuse koosneb 1 – 3 liikmest. Kui juhatuses on üle 2 liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe.
- 4.12** Juhatuse liikme volituste tähtaeg on 3 aastat.
- 4.13** Juhatuse liikmed valib ja kutsub tagasi nõukogu lihthäälteenamusega.
- 4.14** Juhatuse liikmele võib maksta tasu. Juhatuse liikmele makstava tasu suurus ja maksamise kord määratakse nõukogu otsusega. Nõukogu peab juhatuse liikme tasustamise korra ning tasude ja muude hüvitiste suuruse määramisel, samuti juhatuse liikmega lepingu sõlmimisel tagama, et juhatuse liikmele sihtasutuse

poolt tehtavate maksete kogusumma oleks mõistlikus vastavuses juhatuse liikme ülesannete ja sihtasutuse majandusliku olukorraga ning ei ületaks samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu.

5 RAAMATUPIDAMINE JA AUDIITORI VALIMISE NING TAGASIKUTSUMISE KORD

- 5.1** Sihtasutuse raamatupidamist korraldab juhatus.
- 5.2** Sihtasutuse audiitori määramise, tema volituste kestuse ning tema tasustamise korra otsustab nõukogu. Kui nõukogu ei otsusta teisiti, on audiitori volituste kestuseks üks aasta alates tema määramise otsustamisest.

6 PÕHIKIRJA MUUTMISE KORD

Sihtasutuse põhikirja võib muuta üksnes muutunud asjaolude arvesse võtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki. Põhikirja muutmise otsus on Asutajate poolt vastu võetud, kui selle poolt hääletavad kõik Asutajad. Nõukogu otsuse põhikirja muutmiseks on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 nõukogu liikmete häälest.

7 SIHTASUTUSE LÕPETAMINE

- 7.1** Sihtasutus lõpetatakse sihtasutuse asutaja või nõukogu otsusel või muudel seaduses sätestatud alustel. Nõukogu võib otsustada sihtasutuse lõpetamise üksnes mõjuval põhjusel. Nõukogu otsus sihtasutuse lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad kõik nõukogu liikmed.
- 7.2** Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- 7.3** Sihtasutuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara Sihtasutusele Arvo Pärdi Keskus ja/või sarnastele mittetulundusühingutele ja sihtasutustele, kes tegelevad Arvo Pärdi loominguga säilitamise ja levitamisega ja kes on kantud tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja.

* * *

Põhikirj on kinnitatud käesoleva asutamisosuse lisana 18.06.2021.a.